

# КОНСПЕКТ ПАРА-ЮРИСТА

введение в юридическое  
консультирование  
для активистов,  
работающих  
в сфере ВИЧ  
и прав человека

**triniticentr.ru**

РАЗРАБОТАНО ОО «ЦЕНТР «ТРИНИТИ»  
Рыбница, ул. Маяковского, 52



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ**

- 1.1. Понятие юридического консультирования
- 1.2. Преимущества и недостатки консультирования пара-юристом
- 1.3. Что нужно для проведения консультации пара-юриста?
- 1.4. Конфиденциальность и защита персональных данных при консультировании

#### **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ И ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН**

- 2.1. Система законодательства Приднестровья: основные положения
- 2.2. Компетенция органов государственной власти и управления
- 2.3. Обращения граждан: виды, форма, практические рекомендации по составлению

#### **РАЗДЕЛ 3.**

### **КРАТКИЙ ОБЗОР НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ, И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ**

- 3.1. Обзор основных прав человека по международным стандартам
- 3.2. Национальное законодательство
  - 3.2.1. Обеспечение конфиденциальности
  - 3.2.2. Дискриминация: понятие, гарантии и механизм защиты
  - 3.2.3. Как составить жалобу на дискриминацию
  - 3.2.4. Некоторые особенности правового статуса людей, живущих с ВИЧ, и новации законодательства Приднестровья
  - 3.2.5. Защита чести и достоинства

### **ПОСЛЕСЛОВИЕ**

## ВВЕДЕНИЕ

### Дорогой читатель!

---

*Мы поздравляем тебя с таким важным и ответственным шагом, как выбор стать пара-юристом и помогать людям в сложной жизненной ситуации!*

*В жизни каждого человека рано или поздно возникает ситуация, которая требует разрешения с точки зрения права и законодательства (составление юридически значимых документов, защита нарушенных прав, привлечение к ответственности, необходимость обращения в государственные или муниципальные органы и прочее).*

*Как правило, в таких ситуациях мы обращаемся за юридической помощью к специалистам — адвокатам, нотариусам или просто юристам.*

*В силу различных обстоятельств, юридическая помощь специалистов может быть недостаточно доступной для некоторых граждан, особенно, тех, которые являются наиболее социально уязвимыми — в силу состояния здоровья, материального положения, стигматизации и иных причин.*

*Настоящий Конспект предназначен для активистов, которые не имеют специального юридического образования, но хотят и готовы использовать правовые механизмы защиты прав и разрешения различных жизненных ситуаций с точки зрения права и законодательства на уровне сообществ граждан.*

*Цель Конспекта — повысить осведомленность о правовых механизмах, которые могут быть использованы для защиты прав и разрешения различных жизненных ситуаций с точки зрения права, а также развить навыки и предоставить методическую поддержку по юридическим вопросам консультантам, которые предоставляют консультирование на базе сообществ по принципу «равный — равному» — пара-юристам.*

*Конспект помогает разобраться в сути юридического консультирования, специфике его осуществления пара-юристами, а также включает обзор норм международных актов, Конституции, законодательства, касающегося прав людей, живущих с ВИЧ. Конспект содержит примеры нарушений прав людей, живущих с ВИЧ, и практические рекомендации по составлению юридически значимых документов.*

*Надеемся, что Конспект окажется полезным как для консультантов, специализирующихся на оказании услуг пара-юристов в сообществах, так и для сообществ в целом.*

*Смысловая и информационная нагрузка Конспекта облегчена для максимальной доступности её восприятия целевой аудиторией.*

Конспект разработан на основе законодательства ПМР по состоянию на 01 марта 2021 года.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

### 1.1. Понятие юридического консультирования

---

*Юридическое консультирование* — это процесс общения между юристом и «не юристом» по поводу жизненной проблемы, имеющей правовой характер. Целью такого общения является выявление возможных правовых вариантов решения проблемы клиента и их последствий, уяснение путей и способов реализации выбранного варианта.

Особенность юридического консультирования состоит в том, что консультацию предоставляет специалист, имеющий специальное юридическое образование и дающий рекомендации в рамках своей компетенции (юрист или юрисконсульт предприятия, адвокат, нотариус, юрист органа государственной власти и т.д.).

В то же время, практически каждый человек, не имеющий юридического образования, в той или иной мере имеет опыт юридического консультирования своих знакомых или близких, например, когда даёт советы по разрешению определенных жизненных ситуаций, руководствуясь своим прошлым жизненным опытом, положительными или отрицательными результатами обращений в публичные структуры, суды и прочие организации.

Такое консультирование, осуществляемое между людьми одного сообщества, называется «*равным консультированием*», а специалист, обладающий равными характеристиками с консультируемым, — «*равным консультантом*».

Учитывая, что основной задачей равных консультантов в настоящем Конспекте предполагается юридическое консультирование, в дальнейшем мы будем называть таких консультантов-активистов — пара-юристами.

### 1.2. Преимущества и недостатки консультирования пара-юристом

---

Пара-юридическое консультирование *имеет ряд преимуществ*:

- устраняет барьер между консультантом и консультируемым, вызванный принадлежностью к различным сообществам, делает консультирование менее формальным;
- часто позволяет консультанту и консультируемому лучше понимать потребности и мотивацию друг друга;
- консультирование осуществляется на понятном и доступном языке, не применяется профессиональная терминология, которая не понятна клиенту;
- консультирование становится более доступным для людей из сообщества, так как устраняются финансовые и территориальные барьеры, а также проблема незнания, к какому именно специалисту необходимо обращаться;
- дает возможность задавать «нескромные» вопросы и выяснять тонкие подробности, связанные со спецификой сообщества;
- является более убедительным для консультируемого, поскольку основывается на мнении людей из сообщества, пользующихся доверием и авторитетом;

- позволяет передавать личный опыт, не формализованный в виде абстрактной нормы закона;
- мотивация консультанта может передаваться консультируемому, а энтузиазм, с которым консультант делится своим опытом, делает консультацию более эмоциональной и запоминающейся.

***Недостатки пара-юридического консультирования:***

- пара-юрист, не имеющий специального юридического образования, может недостаточно хорошо знать законодательство и не обладать необходимой юридической практикой;
- пара-юрист обычно обладает меньшим опытом;
- консультирование у пара-юриста может быть более ограниченным, чем у профессионального юриста;
- в большинстве случаев, пара-юрист не имеет полномочий для осуществления тех или иных юридически значимых действий, а именно: предоставлять защиту в судебном процессе, заверять юридически значимые документы — договора, доверенности и другие документы.

Для того, чтобы консультирование по юридическим вопросам было максимально качественным и полезным для клиента, пара-юрист должен обладать *совокупностью навыков и умений*.

Помимо связи с сообществом и чувствительности к его проблемам, для успешного осуществления консультирования, пара-юрист должен уметь:

- анализировать информацию, полученную от клиента, для того, чтобы найти в ней юридически значимые обстоятельства, разграничить главное от второстепенного;
- хорошо ориентироваться в основных нормативных актах, которые применяются в большинстве наиболее типичных ситуаций; знать, где можно ознакомиться с данными актами, и находить правовую основу для консультирования и решения проблем;
- чётко, ясно и доступно разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможные решения;
- уметь объяснить клиенту последствия действий последнего, в том числе, не только правовые, но и иные, как положительные, так и отрицательные;
- прогнозировать последствия своих консультаций на случай правильного и неправильного восприятия их клиентом.

### 1.3. Что нужно для проведения консультации пара-юриста?

***Чтобы провести качественную консультацию клиента пара-юрист должен:***

1. *Выслушать клиента*, который делится с ним своей проблемой (интервью), применяя все правила интервьюирования, включая активное слушание и наблюдение за невербальным общением со стороны клиента.

2. *Подготовиться к консультированию* — воспроизвести в памяти текст статьи закона или найти соответствующий закон в интернете, воспользоваться помощью профессионального юриста и т.д. Подготовка по времени может занимать от нескольких минут до нескольких дней, недель, а, может быть, и месяцев, в зависимости от объема необходимой работы

Конечно же, пара-юрист, равно как и юрист, не может помнить наизусть все статьи и пункты необходимых законов или иных нормативных актов. Для того, чтобы найти нужный закон и уточнить его содержание, можно пользоваться соответствующих интернет ресурсами, например:

<http://pravopmr.ru/>

<http://president.gospmr.org/pravovye-akty/> сайт Президента

<https://ulpmr.ru/>

<http://www.vspmr.org/> сайт Верховного совета

3. *Проконсультировать клиента, разъяснить возможные варианты решения и обсудить возможные последствия каждого из них.*

- Консультируя клиента, пара-юрист должен придерживаться следующих правил:
- разъяснять ясно и понятно, уметь «подстроиться» под уровень клиента;
- перечислить клиенту все возможные варианты решения проблемы, в том числе, и те, которые могут не понравиться клиенту или огорчить его;
- попробовать спрогнозировать возможные последствия каждого решения, в том числе и не имеющие юридического характера. Например, пара-юрист не обсуждал с клиентом его семейные отношения, так как в данном деле они не имели правового значения. Для клиента же важно, как будут относиться к нему его родственники до, во время и после разрешения спорного вопроса;
- обсудить способы и возможные затраты на реализацию обсуждаемых вариантов, роль самого клиента в реализации каждого из них. Клиент должен чётко представлять, какие усилия и затраты потребуются для реализации каждого варианта.

4. *Помочь клиенту в выборе оптимального решения.*

- Пара-юрист не должен давать советы клиенту, даже если возникает сильное желание это сделать. Например, считается ошибкой использование таких фраз, как: «Есть один вариант решения Вашей проблемы..., но я бы посоветовал Вам действовать по-другому...».
- Клиент должен воспринимать принятое решение как собственное, а не навязанное консультантом, иначе, возможно, впоследствии он будет обвинять консультанта в том, что он не достиг своей цели, действуя в соответствии с его рекомендациями.
- Многие клиенты часто пытаются переложить бремя принятия решения на консультанта, постоянно задавая вопросы типа: «А как бы Вы поступили на моём месте?», «А что Вы мне посоветуете?». Необходимо уходить от ответа на такие вопросы, объяснив клиенту, что Вы не на его месте, и только он сам может определить, что для него предпочтительнее.

5. *Обсудить стратегию и тактику реализации принятого решения.*

- Например, если клиент решил обратиться в суд, то необходимо обсудить с ним, когда лучше подать исковое заявление, какие документы необходимо приложить к иску, в какой суд обратиться и т.д., при возможности — оказать помощь или перенаправить к компетентному специалисту.
- Помните, что не всегда в течение одной консультации удастся решить все задачи консультирования, и не расстраивайтесь, если с одного раза вы не смогли помочь клиенту найти выход из его ситуации.

#### 1.4. Конфиденциальность и защита персональных данных при консультировании

Международными стандартами и нормативными актами ПМР гарантировано право каждого человека на неприкосновенность частной жизни, а также право на личную и семейную тайну. Однако юридическая консультация, как правило, невозможна без предоставления определенных данных о частной жизни клиента консультанту.

##### Как быть в такой ситуации?

Вопросы о защите персональных данных регулируются в Приднестровье Законом от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Согласно Закону, *персональные данные* — это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

В соответствии со статьей 10 Закона, данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни человека относятся к специальной категории персональных данных.

Любые действия или их совокупность, осуществляемые с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и др., считаются обработкой персональных данных, а любое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных (государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо), называется *оператором*.

Операторы и лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными или обезличенными.

Во всех иных случаях для обработки персональных данных необходимо *наличие согласия субъекта персональных данных* или иного законного основания.

Поэтому консультанту, получающему от клиента такие данные в процессе консультирования и осуществляющему их обработку (например, при фиксации консультации в журнале или при

составлении письменного обращения в интересах клиента), необходимо получить от клиента согласие на обработку его персональных данных.

Согласно статье 9 Закона, данное согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным, принимаемым клиентом свободно, по своей воле и в своих интересах. Для обработки специальных категорий персональных данных необходимо получение согласия клиента в письменной форме.

*Образец письменного согласия клиента на обработку его персональных данных*

## **СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся .....(Ф.И.О. полностью), проживающий по адресу ....., паспорт серии.....номер....., выдан ..... (дата и название выдавшего органа), в соответствии с требованиями статьи 9 Закона ПМР от 16.04.2010 г. N 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) в действующей редакции, подтверждаю свое согласие на обработку..... (название и адрес организации, или ФИО консультанта) (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), данные документа, удостоверяющего личность, а также данные о состоянии моего здоровья, в целях предоставления мне консультационной помощи по принципу «равный — равному».

Я предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством ПМР.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения соответствующих документов, установленному действующим законодательством ПМР.

Передача моих персональных данных и данных о состоянии моего здоровья иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной .....(дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте, заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Подпись гражданина ..... / ...../

Подпись оператора ..... / ...../

## СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА

на разглашение персональных данных третьим лицам

Я, ..... (Ф.И.О. полностью) адрес .....  
....., паспорт серия ..... номер ..... выдан .....  
.....(кем, когда), в соответствии с требованиями статьи 9 Закона ПМР от 16.04. 2010 г. N 53-3-IV  
«О персональных данных» (САЗ 10-15) в действующей редакции, даю согласие на разглашение  
моих персональных данных третьим лицам: .....  
..... (кому, полное наименование, контактные данные).

Наименование организации, получающей согласие клиента: «.....»

Юридический адрес организации, получающей согласие клиента: .....

..... Цель разглашения: .....

Перечень персональных данных, на разглашение которых дается согласие клиента: фамилия, имя,  
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, данные о состоянии  
моего здоровья, другая информация, связанная с получением консультационной помощи.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: передача  
данных согласно перечню, путём сообщения в устной или письменной форме лицам, указанным в  
настоящем Согласии.

Срок действия согласия: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в  
письменной форме.

Порядок отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи клиентом — субъектом  
персональных данных соответствующего письменного заявления организации или консультанту,  
получившему согласие.

Дата «.....».....20.....г.

Подпись гражданина ...../ .....

Подпись представителя Организации ...../ .....

Наряду с получением письменного согласия на обработку персональных данных, оператор обязан принимать меры для обеспечения их сохранности и конфиденциальности, например, ознакомлять своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства ПМР о персональных данных.

*Образец письменного обязательства консультанта  
об ответственности за нарушение конфиденциальности персональных данных*

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

Я,.....,  
(ФИО консультанта)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности .....

.....  
(должность, наименование организации, учреждения)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным клиентов. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательство:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные данные сообщать об этом непосредственному руководителю.
3. Не использовать конфиденциальные данные в целях получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. Не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные данные на протяжении всего времени после окончания моей трудовой деятельности и прекращения права на допуск к конфиденциальным данным.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством ПМР.

.....  
(фамилия, инициалы) (подпись)

«.....».....20.....г.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ И ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН

### 2.2. Система законодательства Приднестровья: основные положения

Основные положения о системе законодательства ПМР содержатся в Законе ПМР от 7 мая 2002 № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19).

Согласно Закону, нормативный правовой акт — это правовой акт, содержащий нормы права.

Совокупность всех действующих нормативно-правовых актов в ПМР образуют *систему законодательства*.

Внутреннее подразделение законодательства на относительно обособленные группы нормативно-правовых актов называется структурой системы законодательства.

Если проанализировать структуру системы законодательства, то можно заметить, что все нормативные акты распределены по их юридической силе — от более значимых к менее значимым.

Их организация в соответствии с иерархическим принципом отражена в таблице.

<b>Законодательные акты</b>	Конституция (Основной Закон)
	Конституционные законы
	Законы
<b>Подзаконные акты</b>	Указы Президента Приднестровской Молдавской Республики
	Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики
	Приказы или иные по наименованию правовые акты министерств, иных исполнительных органов государственной власти, правовые акты центрального банка
<b>Подзаконные акты местного значения</b> (в пределах административно-территориальной единицы)	Решения органов местного государственного управления и местного самоуправления или иные по наименованию правовые акты нормативного характера.

*Для чего нужно знать такую иерархию пара-юристу?*

Прежде всего, чтобы понимать, каким актом руководствоваться в случае, если несколько нормативно-правовых актов противоречат друг другу или по-разному регулируют одни и те же спорные правоотношения.

Правила применения нормативных актов в случае наличия противоречий приводятся ниже.

<b>Конституция</b>	имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем правовым актам ПМР: в случае противоречия законов и иных правовых актов, принимаемых в республике, Конституции — применяется Конституция.
<b>Законы</b>	имеют более высокую юридическую силу по отношению к подзаконным правовым актам: в случае их противоречия нормам законодательных актов, применяется соответствующий законодательный акт.
<b>Указы Президента ПМР</b>	имеют более высокую юридическую силу по отношению к постановлениям Правительства ПМР, правовым актам министерств и органов местного государственного управления: в случае их противоречия указам Президента ПМР, применяется соответствующий указ.
<b>Правовые акты Правительства ПМР</b>	имеют более высокую юридическую силу по отношению к актам министерств, иных исполнительных органов государственной власти и органов местного государственного управления.

*В случае возникновения противоречий между нормами нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, применяются нормы нормативного правового акта, вступившего в силу позднее.*

Все законы, а также подзаконные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть **официально опубликованы** для всеобщего сведения и не могут применяться, если они не опубликованы официально.

Официальным опубликованием законов ПМР и иных нормативных правовых актов считается публикация их полного текста в газете «Приднестровье» или в «Собрании актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики».

## 2.2. Компетенция органов государственной власти и управления

Правовой статус гражданина в правовом государстве определяется короткой формулой: «Разрешено всё, что не запрещено законом». Что касается государственных органов, то тут действует обратный принцип: **органы власти могут делать только то, на что им предоставлены полномочия в соответствии с законодательством.**

Определяемые законодательством предметы ведения (сфера деятельности, круг вопросов, подлежащих разрешению), соответствующий им объём полномочий должностного лица или государственного органа, называются его *компетенцией*.

Понимание компетенции государственных органов очень важно для юридического консультирования.

*От знания компетенции зависит, насколько правильно консультант определит адресата для своего обращения, составит обращение, и насколько быстро получит ответ или ожидаемый результат.*

В Приднестровье, как в любом демократическом государстве, действует принцип разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Законодательная власть представлена **ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ**.

Верховный Совет:

- принимает все действующие в Приднестровье законы (законодательные акты) и вносит в них изменения;
- устанавливает республиканские налоги и сборы;
- утверждает республиканские программы экономического, социального и культурного развития, имеющие статус государственных;
- принимает республиканский бюджет;
- ратифицирует и денонсирует международные договоры Приднестровской Молдавской Республики.

Однако, с предложением о принятии того или иного закона в Верховный Совет нельзя обратиться напрямую, для этого существуют должностные лица и органы власти, которым предоставлено право законодательной инициативы: это Президент ПМР, депутаты Верховного Совета, Правительство и Прокурор ПМР, уполномоченный по правам человека, районные и городские Советы народных депутатов.

В состав Верховного Совета входят депутаты, которые представляют соответствующие избирательные округа, а в структуре Верховного Совета объединены в комитеты и комиссии по направлениям деятельности: например, Комитет по социальной политике, здравоохранению, труду, вопросам семьи и детства, Комитет по образованию, науке и культуре, Комитет

по развитию предпринимательства и промышленности, Комитет по законодательству, правоохранительным органам, обороне, безопасности, миротворческой деятельности, защите прав и свобод граждан, и др.

Каждый гражданин имеет право и возможность обращения как к депутату по своему избирательному округу, так и к депутату по сфере деятельности представляемого им комитета. При этом обращения граждан, являющихся избирателями, адресованные депутату избирательного округа, на территории которого они проживают, рассматриваются депутатом в первоочередном порядке.

**ДЕПУТАТЫ** Верховного Совета могут:

- принимать участие в рамках органов государственной власти, органов местного самоуправления в рассмотрении любых вопросов, затрагивающих интересы граждан и организаций;
- посещать любые государственные органы и организации, независимо от формы собственности, по вопросам своей депутатской деятельности;
- проверять по собственной инициативе, с привлечением при необходимости представителей государственных органов и объединений граждан, сведения о нарушениях закона, прав и интересов граждан и организаций;
- требовать от соответствующих органов и должностных лиц прекращения нарушений закона, прав и интересов граждан и организаций;
- получать полную и достоверную информацию по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, от всех государственных органов, организаций и должностных лиц;
- участвовать в работе органов государственной власти, с правом совещательного голоса.

*Обращение к депутату Верховного совета целесообразно, если Вы хотите предложить какую-либо законодательную инициативу, привлечь внимание к определенной проблеме или получить информацию, а также для получения в его лице поддержки при составлении различных ходатайств, заявлений и т.д.*

**ПРЕЗИДЕНТ ПМР** является главой государства, при этом только Президент:

- является гарантом Конституции и законов, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивает точное исполнение Конституции и законов;
- имеет право помилования;
- решает вопросы гражданства ПМР;
- учреждает государственные награды, награждает государственными наградами, присваивает почетные звания ПМР.

*Обращение к Президенту, как к главе государства, помимо указанных выше вопросов, возможно также в случаях, когда Вами исчерпаны все возможные варианты решения проблемы и были направлены обращения во все нижестоящие инстанции.*

Исполнительную власть в Приднестровье осуществляет **ПРАВИТЕЛЬСТВО** Приднестровской Молдавской Республики.

Правительство состоит из Председателя Правительства и заместителей Председателя, а также руководителей министерств (министров) и глав государственных администраций городов и районов.

Правительство ПМР:

- проводит государственную политику в области культуры, науки, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
- управляет государственной собственностью;
- осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, меры по охране собственности и общественного порядка, а также меры по борьбе с преступностью;
- осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;
- формирует государственные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- реализует право законодательной инициативы;
- руководит работой министерств и ведомств и контролирует их деятельность.

*Обращение к Председателю Правительства, например, уместно, если вы не удовлетворены решением вашего вопроса в рамках отдельного министерства.*

**МИНИСТЕРСТВА** подчиняются Правительству и ответственны перед ним за выполнение порученных задач. Правительство вправе отменять акты министерств или приостанавливать действие этих актов.

Министерства осуществляют государственную политику в соответствующих направлениях, например:

- Министерство финансов
- Министерство экономического развития
- Министерство здравоохранения
- Министерство просвещения
- Министерство по социальной защите и труду, и т.д.

**ПРОКУРАТУРА** ПМР, прокуратуры городов и районов — это система государственных органов, которые осуществляют надзор за точным и единообразным исполнением Конституции и законов на территории Приднестровья.

Это единая централизованная система органов и учреждений, которые действуют на основе подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Прокурору ПМР.

Органы прокуратуры осуществляют:

- надзор за исполнением Конституции и законов Президентом ПМР, исполнительными и представительными органами государственной власти, органами местного самоуправ-

- ления, органами военного управления, центральным банком Приднестровской Молдавской Республики, их должностными лицами;
- надзор за исполнением законов юридическими лицами, гражданами, а также индивидуальными предпринимателями;
  - надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами военного управления, их должностными лицами, юридическими лицами, гражданами и индивидуальными предпринимателями;
  - надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
  - надзор за исполнением законов судебными исполнителями;
  - надзор за исполнением законов администрациями учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
  - надзор за исполнением Конституции и законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда;
  - надзор за соблюдением законности в Вооруженных силах, в органах безопасности, военного управления, иных воинских формированиях, личный состав которых имеет статус военнослужащих;
  - координацию деятельности правоохранительных органов по защите правопорядка, соблюдению законности, прав и свобод граждан и по борьбе с преступностью; возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях по некоторым категориям дел.

*Обращение в Прокуратуру осуществляется в свободной форме, не облагается государственной пошлиной и является бесплатным и доступным. Кроме того, в территориальной прокуратуре, как правило, есть сотрудник, специально назначенный для приема обращений граждан. Поэтому в случае значительного затруднения с составлением письменного обращения вы можете рассчитывать на поддержку специалиста.*

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА** — это орган государственного контроля в области соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Уполномоченный имеет право:

- неотложного приема высшими должностными лицами республики, руководителями местных представительных и исполнительных органов государственной власти, объединений граждан, организаций, их должностными лицами;
- присутствовать и выступать на заседаниях Верховного Совета, Правительства и других коллегиальных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- беспрепятственно посещать органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, организации, присутствовать на их заседаниях;
- запрашивать и получать документы (их копии), необходимые для рассмотрения обращения;
- требовать от должностных лиц органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, организаций, содействия для проведения проверок деятельности подконтрольных и подчиненных им организаций;
- получать от должностных лиц и граждан устные и письменные объяснения по обстоятельствам, которые подлежат выяснению в ходе рассмотрения обращения;
- в любое время посещать места содержания задержанных, места предварительного заключения, учреждения отбытия осужденными наказаний и учреждения принудительного лечения и перевоспитания, психиатрические больницы, опрашивать лиц, которые там находятся, и получать информацию относительно условий их содержания;
- присутствовать на заседаниях судов всех инстанций;
- направлять в соответствующие органы и организации акты реагирования Уполномоченного, в случае выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина;
- проверять состояние соблюдения установленных прав и свобод человека и гражданина соответствующими государственными органами, в том числе органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- выступать с законодательной инициативой в Верховном Совете.

*Таким образом, обращение к Уполномоченному возможно в целом ряде случаев — от жалобы на нарушение конкретных прав до просьбы о содействии в решении какого-вопроса, например, доступа к информации.*

*Обращение к Уполномоченному государственной пошлиной не облагается.*

*Однако надо понимать, что акты реагирования Уполномоченного по правам человека (ходатайство, представление) не являются обязательными для исполнения органами власти, а носят рекомендательный характер.*

В пределах административно-территориальной единицы (города, района) также функционируют **ОРГАНЫ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**.

Органом представительной власти в пределах административно-территориальной единицы является **МЕСТНЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**, который состоит из депутатов, избираемых по территориальному принципу. Пообщаться с депутатом местного совета можно, в том числе, на приемах граждан, которые осуществляются, как правило, вне рабочего времени.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** города, района обладает в пределах своей компетенции всей полнотой исполнительной и распорядительной власти на подведомственной территории.

Государственная администрация:

- согласовывает представленные организациями, находящимися на ее территории, проекты планов и мероприятий по обслуживанию населения;
- предоставляет земельные участки в пределах своей территории, изымает их, передает в аренду и другие виды временного пользования гражданам и организациям;
- организует подготовку проектов по стройкам и объектам местного хозяйства, контролирует их осуществление;
- контролирует соблюдение утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения;
- организует строительство и ремонт жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, а также принадлежащих ему дорог;
- распределяет собственный жилой фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решает вопросы использования жилых помещений, аренды зданий и сооружений, относящихся к местной собственности;
- выдает ордера на заселение жилой площади,
- организует благоустройство населенных пунктов,
- утверждает правила пользования городским транспортом, маршруты и графики его движения;
- решает вопросы о предоставлении гражданам льгот по содержанию детей в школах-интернатах, интернатах при школах, а также по оплате за питание детей в школах (группах) с продленным днем;
- решает, в установленном законодательством порядке, вопросы социального обеспечения населения, опеки и попечительства на своей территории;
- обеспечивает, в пределах своих полномочий, охрану государственного и общественного порядка, а также организацию борьбы с преступностью на ее территории.

*Таким образом, обращение в Государственные администрации допустимо по любому из указанных вопросов, если территориально он относится к территории, подведомственной госадминистрации.*

### 2.3. Обращения граждан: виды, форма, практические рекомендации по составлению

Гражданам Приднестровья предоставлено конституционное право на обращение в органы государственной власти ПМР, органы местного самоуправления, а также к их должностным лицам, к руководителям юридических лиц, для признания, соблюдения, защиты их прав, свобод и законных интересов.

Механизм осуществления данного права гражданами предусмотрен в Законе ПМР от 8 декабря 2003 г. № № 367-З-III «Об обращениях граждан».

Под обращениями в Законе понимаются изложенные в устной, письменной или электронной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства, в том числе, коллективные обращения и петиции граждан.

Исходя из этого, существуют следующие виды обращений:

<b>Предложение</b>	обращение гражданина конкретного характера, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц в решении вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни
<b>Заявление</b>	обращение гражданина, направленное на устранение конкретных правонарушений или на осуществление прав и законных интересов граждан, установленных Конституцией и иными актами законодательства ПМР
<b>Жалоба</b>	обращение гражданина, содержащее требование о восстановлении прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти или органов местного самоуправления, их должностными лицами, руководителями юридических лиц
<b>Ходатайство</b>	письменное обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот, с предоставлением подтверждающих документов, а также обращения граждан, юридических лиц в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод
<b>Коллективное обращение</b>	обращение двух или более граждан в письменном виде либо обращение, принятое на собрании, путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) либо путем сбора подписей
<b>Петиция</b>	коллективное обращение граждан в органы государственной власти о необходимости проведения общественных реформ или внесения изменений и дополнений в законодательство ПМР

### Форма подачи обращений:

Устные обращения граждан — поступают от граждан во время личного приема, по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, когда личность обращающегося известна или установлена.

На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме.

### Письменные обращения граждан

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и адрес органа власти или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение сути предложения, заявления, жалобы или ходатайства;
- фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, контактные телефоны;
- дату и личную подпись.

*Примерная форма обращения*

.....  
Кому:

.....  
Кого:

О чем: .....

Суть обращения

Приложения:

1. ....

2. ....

..... дата

..... подпись

Обращения, в которых отсутствуют сведения о личности, в том числе данные о фамилии, месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), а также личная подпись обратившегося лица, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению. Также не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

К обращению необходимо прилагать копии документов, относящихся к нему или подтверждающих изложенные в нем обстоятельства. Если обязательно предоставление оригиналов, необходимо сделать для себя копии. О том, что к обращению прилагаются документы, необходимо указывать в тексте обращения.

Письменные обращения могут подаваться следующим образом:

- в ходе личного приема;
- направляться по почте;
- передаваться через канцелярию или секретариат.

*Обращение следует подавать таким образом, чтобы у заявителя оставались доказательства, подтверждающие сам факт подачи обращения и дату подачи. Такими доказательствами может быть роспись принявшего лица на втором экземпляре обращения, уведомление о вручении при отправке по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, квитанция о приеме документов, выдаваемая канцелярией.*

### Электронные обращения граждан

Электронные обращения граждан должны содержать наименование органа власти или должностного лица, которому они адресованы, изложение сути предложения, заявления, жалобы, или ходатайства, фамилию, имя, отчество обращающихся, их место жительства (место пребывания), адрес электронной почты, контактные телефоны.

К электронному обращению в электронной форме могут быть приложены относящиеся к его рассмотрению документы или их копии.

Органы государственной власти и их должностные лица вправе не рассматривать поступившие электронные обращения:

- в которых отсутствуют сведения о личности, либо указаны недостоверные данные об обратившемся лице;
- содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;
- требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных физических и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц);
- жалобы на руководителей коммерческих организаций.

Ответ на электронное обращение гражданину направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты. Если же вы хотите получить ответ в письменном виде, то выразить просьбу об этом необходимо в самом обращении.

*При любой форме подачи обращения, прежде чем приступить к составлению обращения равному консультанту, следует:*

- *определить цель (ожидаемый результат обращения)*
- *изучить законодательство (или проконсультироваться у юриста)*
- *не стараться изложить всё слишком подробно (как правило, не желательно писать слишком объемные обращения)*
- *излагайте факты, старайтесь избегать лирических отступлений*
- *завершите обращение четко изложенными требованиями.*

Обращения подаются в те органы власти и адресуются тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение. Однако, в случае если обращения неподведомственны органу власти или должностному лицу, которому они были направлены, соответствующие обращения в течение трех дней перенаправляются тому органу власти или должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов.

Для всех видов обращений, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения:

- решения по обращениям граждан принимаются органами власти и должностными лицами в срок до одного месяца со дня их поступления и регистрации;
- в случае, если для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки или получение дополнительных материалов, срок может быть продлен не более чем на один месяц, с сообщением об этом заявителю;
- о результатах рассмотрения обращения, гражданину направляется сообщение в течение 10 (десяти) дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

## Ответственность за нарушения законодательства об обращениях граждан

Помните, что адресат вашего письменного, надлежаще поданного обращения обязан на него ответить!

<p><b>Отказ в предоставлении гражданину (организации) информации</b> (статья 5.27 КоАП ПМР)</p>	<p>Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено законом, несвоевременное её предоставление, либо предоставление неполной или заведомо недостоверной информации — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) РУМЗП.</p>
<p><b>Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан</b> (статья 5.54 КоАП ПМР)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 (десяти) до 25 (двадцати пяти) РУ МЗП.</li> <li>2. Те же деяния, совершенные повторно, либо повлекшие существенные нарушения прав граждан, — влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) РУ МЗП.</li> </ol>
<p><b>Принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения по обращениям граждан</b> (статья 5.55 КоАП ПМР)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения по обращениям граждан — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 (двадцати) до 50 (пятидесяти) РУ МЗП.</li> <li>2. То же деяние, повлекшее за собой существенные нарушения прав граждан, — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) РУ МЗП.</li> </ol>
<p><b>Оставление обращения без рассмотрения</b> (статья 5.57 КоАП ПМР)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оставление обращения без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным законом, — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 (десяти) до 25 (двадцати пяти) РУ МЗП.</li> <li>2. Те же деяния, совершенные повторно, либо повлекшие существенные нарушения прав граждан, — влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) РУ МЗП.</li> </ol>
<p><b>Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан</b> (статья 5.58 КоАП ПМР)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, предусмотренных законом, — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 (десяти) до 25 (двадцати пяти) РУ МЗП.</li> <li>2. Те же деяния, совершенные повторно, либо повлекшие существенные нарушения прав граждан, — влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) РУ МЗП.</li> </ol>

### РАЗДЕЛ 3. КРАТКИЙ ОБЗОР НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ, И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ

Особенности правового статуса людей, живущих с ВИЧ, урегулированы в ряде нормативных актов ПМР.

Среди основных актов можно назвать:

- Закон от 7 февраля 1997 г. № 32-З «О предупреждении распространения в Приднестровской Молдавской Республике заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции»;
- Закон от 16 января 1997 г. № 29-З «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Закон от 21 апреля 2020 г. № 66-З-VI «Об утверждении государственной целевой программы «Профилактика ВИЧ/СПИД-инфекции и инфекций, передающихся половым путем (ИППП), в Приднестровской Молдавской Республике» на 2020–2024 гг.»
- Уголовный кодекс (ст. 119 и ст. 134);
- ведомственные нормативные акты, содержащие нормы, касающиеся прав и обязанностей ВИЧ-инфицированных.

#### 3.1. Обзор основных прав человека по международным стандартам

Основными международными актами, устанавливающими фундаментальные права человека, являются:

<b>Всеобщая декларация прав человека</b>	<b>Международный пакт о гражданских и политических правах</b>	<b>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах</b>
<p>право на жизнь (ст. 3); запрет на применение пыток и жестокое, бесчеловечное или унижающее достоинство обращение и наказание (ст. 5); запрещение дискриминации (ст. 7); запрет необоснованного вмешательства в личную и семейную жизнь (ст. 12); право на достаточный жизненный уровень и социальное обеспечение (ст. 25)</p>	<p>запрещение дискриминации (ст. 2, ч. 1); право на жизнь (ст. 6); запрет на применение пыток и жестокое, бесчеловечное или унижающее достоинство обращение или наказание (ст. 7); право на свободу и личную неприкосновенность (ст. 9); право на гуманное обращение и уважение достоинства, присущего человеческой личности (ст. 10); запрет необоснованного вмешательства в личную и семейную жизнь (ст. 17); равенство перед законом и запрещение дискриминации (ст. 26)</p>	<p>право на наивысший достижимый уровень физического и психического здоровья (ст. 12)</p>

### 3.1. Национальное законодательство

На национальном уровне права человека гарантируются государством, в первую очередь, на основании Конституции, которая и является Основным законом государства. **Конституция Приднестровской Молдавской Республики** содержит раздел, посвящённый правам человека, а именно **Раздел II «Права, свободы, обязанности и гарантии человека и гражданина»**.

Особенно важное положение, которое гарантирует соблюдение прав человека, содержится в ст. 16 Конституции: «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью общества и государства. Защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства».

Конституцией Приднестровья гражданам Приднестровской Молдавской Республики гарантируются:

- право на жизнь;
- право на свободу и личную неприкосновенность;
- право на защиту доброго имени, защиту от посягательств на честь и достоинство;
- право на защиту от вмешательства в частную жизнь, на личную и семейную тайну;
- свободный доступ к правосудию, и т.д.

*Основными правами, наиболее актуальными для людей с ВИЧ-положительным статусом, являются право на не-дискриминацию и обеспечение конфиденциальности диагноза.*

#### 3.2.1. Обеспечение конфиденциальности

Обеспечение конфиденциальности ВИЧ-статуса человека является важнейшей гарантией его прав.

Какие гарантии сохранения конфиденциальности диагноза существуют в законодательстве Приднестровья?

Во-первых, **анонимность тестирования**. Так, по Закону «О предупреждении распространения в Приднестровской Молдавской Республике заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции» государство гарантирует доступность медицинского освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции, в том числе и анонимного, с предварительным и последующим консультированием. По желанию освидетельствуемого лица, добровольное медицинское освидетельствование может быть анонимным.

Во-вторых, **порядок сообщения информации заинтересованному лицу и членам семьи**.

Закон «Об основах охраны здоровья граждан» (ст. 28) определяет круг лиц, обладающих пра-

вом на получение информации о состоянии здоровья гражданина. Так, право в доступной форме получить информацию о состоянии здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения, имеет сам гражданин, а в отношении лиц, не достигших возраста 15 лет, и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, — их законные представители.

Специальная норма (ст. 13 Закона «О предупреждении распространения в Приднестровской Молдавской Республике заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») устанавливает право ВИЧ-инфицированного на получение информации о результатах медицинского освидетельствования, в частности, лицо, у которого выявлена ВИЧ-инфекция, уведомляется работником учреждения, проводившего медицинское освидетельствование, о результатах освидетельствования и необходимости соблюдения мер предосторожности с целью исключения распространения ВИЧ-инфекции, о гарантиях соблюдения прав и свобод ВИЧ-инфицированных, а также об уголовной ответственности, установленной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Информация, содержащаяся в медицинских документах гражданина (о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляет *врачебную тайну* и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, исчерпывающе определенным законом (статья 58 Закона «Об основах охраны здоровья граждан»):

1. В целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
2. При угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
4. В случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, не достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
5. В целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
6. В случае искусственного прерывания беременности женщиной в возрасте до 18 (восемнадцати) лет для информирования её родителей или иных законных представителей, кроме

случаев, когда женщина приобретает дееспособность в полном объеме до достижения 18 (восемнадцати) лет в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

7. В целях проведения медицинского освидетельствования по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных комиссий исполнительных органов государственной власти, в которых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена военная служба;
8. При обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи, с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных.

*Запрет на разглашение информации, составляющей врачебную тайну, установлен в отношении следующего субъектного состава:*

- медицинского работника;
- лиц, которым информация стала известна при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей;
- лиц, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну (наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками).

При этом, с согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

В-третьих, установление ответственности за разглашение конфиденциальной информации.

Разглашение информации, составляющей врачебную тайну, в том числе и о ВИЧ-статусе, влечет предусмотренные законом меры ответственности, в частности, уголовной.

**Статья 134 Уголовного кодекса устанавливает ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни:**

Незаконное собирание, хранение или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, — наказываются штрафом в размере от 200 (двухсот) до 500 (пятисот) расчетных уровней минимальной заработной платы либо обязательными работами на срок от 120 (ста двадцати) до 180 (ста восьмидесяти) часов, либо исправительными работами на срок до 1 (одного) года.

Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, — наказываются штрафом в размере от 500 (пятисот) до 800 (восьмисот) расчетных уровней минимальной заработной платы либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 (двух) до 5 (пяти) лет.

Незаконное соби́рание, хранение или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия, совершенные в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, если эти деяния совершены вопреки интересам службы, из корыстной или иной личной заинтересованности, — наказываются лишением свободы на срок от 3 (трех) до 7 (семи) лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

*Примечание: Лицо, совершившее преступление, предусмотренное частью третьей настоящей статьи, во исполнение обязательных для него приказа или распоряжения освобождается от уголовной ответственности, в случае если оно сообщило в органы прокуратуры о проведении оперативно-розыскного мероприятия в нарушение порядка, установленного законом.*

В-четвертых, если гражданин решит обратиться в суд за защитой своего права, то закон устанавливает некоторые *особенности порядка судопроизводства*.

Так, согласно ст. 10 Гражданско-процессуального кодекса предусмотрены исключения из принципа открытого разбирательства дел во всех судах, в частности: закрытое судебное разбирательство допускается по мотивированному определению суда в целях предотвращения разглашения сведений *об интимных сторонах жизни участвующих в деле лиц*.

Аналогичная норма содержится и в ст. 12 Уголовно-процессуального кодекса, согласно которой допускается закрытое судебное разбирательство по мотивированному определению суда по делам о преступлениях лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, по делам о половых преступлениях и другим делам в целях *предотвращения разглашения сведений об интимных сторонах жизни участвующих в деле лиц*.

Исходя из этого, участники процесса вправе ходатайствовать перед судом о рассмотрении дела в закрытом заседании, ссылаясь на то, что информация о ВИЧ-статусе составляет «интимную сторону жизни» участника процесса.

### **3.2.2. Дискриминация: понятие, гарантии и механизм защиты**

Дискриминация (лат. *discriminatio* «различаю») — это негативное отношение, предвзятость, насилие, несправедливость и лишение определённых прав людей по причине их принадлежности к определённой социальной группе.

В законодательстве ПМР отсутствует единый нормативный акт, регулирующий вопросы, связанные с дискриминацией.

Однако, нормы о недопущении дискриминации и защите от неё установлены в ряде законодательных актов. *Кроме того, законами Приднестровской Молдавской Республики устанавливаются основы правовых гарантий не-дискриминации людей, живущих с ВИЧ.*

<p><b>Конституция ПМР</b>, статья 16</p>	<p>Человек, его права и свободы являются высшей ценностью общества и государства. Защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.</p> <p>Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.</p>
<p><b>Конституция ПМР</b>, статья 17</p>	<p>Все имеют одинаковые права и свободы и равны перед законом без различия пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личного и общественного положения.</p> <p>Преимущества и привилегии могут быть установлены только законом и должны соответствовать принципам социальной справедливости.</p>
<p><b>Закон ПМР «Об основах охраны здоровья граждан»</b> (статья 14)</p>	<p>Государство гарантирует гражданам защиту от любых форм дискриминации, обусловленной наличием у них каких-либо заболеваний. Лица, виновные в нарушении этого положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p><b>Закон ПМР «О предупреждении распространения в Приднестровской Молдавской Республике заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции»</b> (Статья 14)</p>	<p>ВИЧ-инфицированным оказываются на общих основаниях все виды медицинской помощи по клиническим показаниям, при этом они пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством Приднестровской Молдавской Республики об охране здоровья граждан.</p>
<p><b>Закон ПМР «О предупреждении распространения в Приднестровской Молдавской Республике заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции»</b> (Статья 17)</p>	<p>Недопустимость дискриминации по признаку ВИЧ-статуса</p> <p>Не допускается увольнение с работы, отказ в приеме на работу, отказ в приеме в образовательные учреждения, оказывающие медицинскую помощь, а также ограничение иных прав и законных интересов ВИЧ-инфицированных на основании наличия у них ВИЧ-инфекции, равно как и ограничение жилищных и иных прав и законных интересов членов семей ВИЧ-инфицированных, если иное не предусмотрено настоящим Законом.</p>

*Продолжение на следующей странице*

**Кодекс об административных правонарушениях**, статья 5.60

Дискриминация, то есть нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, если эти действия (бездействие) не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, — *влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 20 (двадцати) до 50 (пятидесяти) РУМЗП; на юридических лиц — от 200 (двухсот) до 400 (четырёхсот) РУМЗП.*

**Уголовный кодекс ПМР**, статья 133

Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина

Дискриминация, то есть нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, — *наказывается штрафом в размере от 500 (пятисот) до 800 (восьмисот) расчетных уровней минимальной заработной платы, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 (двух) до 5 (пяти) лет, либо лишением свободы на срок до 3 (трех) лет.*

### 3.2.3. Как составить жалобу на дискриминацию

В случае, если Вы стали жертвой дискриминации и хотите защитить своё право — при составлении жалобы важно учесть следующее:

Главное в жалобе на дискриминацию — это указать на применение в отношении заявителя *дифференцированного подхода*, то есть различного (негативного, неравного) в сравнении с другими лицами в схожей или сравнимой ситуации, а также указать признак, на основании которого этот подход был допущен.

Жалоба должна содержать, как минимум, следующую информацию:

- описание нарушения права заявителя (какое именно право нарушено);
- факты, относящиеся к дискриминации (описание, в чём именно состоял дифференцированный подход к заявителю в сравнении с иными лицами);
- признак, по которому была допущена дискриминация (состояние здоровья, др.);
- указание того, когда произошло это нарушение и кто его допустил;
- возможные доказательства в подтверждение доводов жалобы (например, документы, видео или аудио материалы, свидетельские показания, медицинские справки, копии протоколов и др.);
- фамилия и имя, адрес и личная подпись заявителя, дата направления жалобы.

В жалобе также можно указать на отсутствие объективного и разумного оправдания для применения дифференцированного подхода. Это значит, что дифференцированный подход не преследует какой-либо законной цели, а также то, что не существует разумной соразмерности между используемыми средствами и преследуемой целью.

#### **Пример жалобы на дискриминацию в медицинском учреждении**

Описание ситуации: пациенту с ВИЧ отказали в предоставлении медицинской помощи в медицинском учреждении, в котором такие услуги предоставляются для всех других пациентов.

При составлении жалобы заявитель (жертва дискриминации) должен уточнить следующие элементы:

- дифференцированный подход: тот факт, что другим пациентам данный вид медицинской помощи при тех же медицинских показаниях предоставляется, а заявителю — было отказано;
- признак, по которому происходит дискриминация: жертве дискриминации было отказано, поскольку жертва является лицом с ВИЧ-позитивным статусом;
- нарушенное право: право на доступ к медицинским услугам;
- отсутствие объективного и разумного оправдания для применения дифференцированного подхода: заключается в том, что не существует объективного и разумного оправдания для отказа в предоставлении медицинской помощи, показанной по состоянию здоровья пациента;
- в заявлении, адресованном в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела или административного производства по факту дискриминации также желательно указать, что Вы просите возбудить соответствующее производство и привлечь виновное лицо к ответственности по статье 5.60 КоАП ПМР «Дискриминация» или статье 133 Уголовного кодекса ПМР «Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина».

В заявлении о возбуждении уголовного дела также необходимо указать на важный признак состава данного преступления: совершение дискриминации лицом с использованием своего служебного положения.

Доказать отсутствие дифференцированного подхода либо наличие объективных и разумных оправданий для его применения должна организация (должностное лицо), допустившие дискриминацию.

### 3.2.4. Некоторые особенности правового статуса людей, живущих с ВИЧ, и новации законодательства Приднестровья

В действующем законодательстве присутствуют некоторые нормы, устанавливающие особый правовой статус для ВИЧ-позитивных людей.

Суть специальной нормы	Нормативный акт, устанавливающий норму
<p>Человек, живущий с ВИЧ, не может быть донором крови и ее компонентов</p> <p>Человек, живущий с ВИЧ и знающий о своем диагнозе, несет уголовную ответственность за поставление в опасность заражения и инфицирование другого человека.</p> <p>Исключением является случай, если другое лицо, поставленное в опасность заражения либо зараженное ВИЧ-инфекцией, было своевременно предупреждено о наличии у первого этой болезни и добровольно согласилось совершить действия, создавшие опасность заражения</p>	<p><i>Закон ПМР от 14 июля 1992 года «О донорстве»</i></p> <p><i>Уголовный кодекс ПМР, статья 119</i></p>
<p>Человек, живущий с ВИЧ, признается негодным, а в некоторых случаях – ограниченно годным - к несению военной службы</p>	<p><i>Указ Президента от 23.04.2004 г. N 203 «Об утверждении положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах ПМР»</i></p>
<p>Человек, желающий трудоустроиться в качестве медицинского работника, обязан проходить тестирование на ВИЧ при трудоустройстве, а также в дальнейшем по эпидемиологическим показаниям в рамках периодических медицинских обследований (медицинский персонал родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), отделений патологии новорожденных, недоношенных, хирургических и инфекционных отделений, службы переливания крови, стоматологии, эндоскопии, оториноларингологии и другие)</p>	<p><i>Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 25.04.2016 года N 201 «Об организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)»</i></p>

В 2020 году в законодательстве Приднестровья произошли некоторые важные изменения, касающиеся правового статуса людей, живущих с ВИЧ, и расширения правовых их возможностей. В частности, обозначим три важные возможности:

Люди, живущие с ВИЧ, находящиеся на диспансерном наблюдении у врача-инфекциониста более 1 (одного) года, имеющие неопределяемую вирусную нагрузку и уровень CD4+ лимфоцитов более 350 клеток/мл, могут устанавливать опеку/попечительство над несовершеннолетними, а также усыновлять детей

*Постановление Правительства ПМР от 20 мая 2016 года N 115 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, взять его в приемную семью, и перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство)» в редакции Постановления от 17 ноября 2020 г. N 407*

Работники организаций бытового обслуживания (банщики, работники душевых, пунктов приема белья, химчисток, парикмахерских, маникюрных, педикюрных и косметических кабинетов) и в других организациях, занятых санитарно-гигиеническим обслуживанием населения более не должны проходить обязательное тестирование на ВИЧ при трудоустройстве и при прохождении периодических медицинских осмотров на работе

*Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 25.04.2016 года N 201 «Об организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» в редакции Приказа от 30 ноября 2020 г. N 1025*

Наличие родственных отношений с человеком, являющимся носителем ВИЧ-инфекции или больным СПИДом, не является противопоказанием к донорству крови и ее компонентов.

*Приказ Министерства здравоохранения ПМР от 30 декабря 2010 года N 691 «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования (обследования) донора крови и ее компонентов» в редакции Приказа от 17 ноября 2020 г. N 985*

### 3.2.5. Защита чести и достоинства

Защита чести и достоинства в случае оскорбления, распространения недостоверной информации и иных форм нарушения прав человека, в том числе, в связи с ВИЧ-статусом человека, осуществляется в судебном порядке, в форме гражданского производства (по иску заинтересованного лица), либо при наличии состава административного правонарушения — посредством обращения с заявлением в правоохранительные органы.

<p><b>Кодекс об административных правонарушениях,</b> статья 5.61</p>	<p><i>Оскорбление</i></p> <p>1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 20 (двадцати) до 50 (пятидесяти) РУ МЗП, на должностных лиц – от 50 (пятидесяти) до 150 (ста пятидесяти) РУ МЗП, на юридических лиц – от 200 (двухсот) до 400 (четырёхсот) РУ МЗП.</p>
<p><b>Кодекс об административных правонарушениях,</b> статья 5.62</p>	<p><i>Клевета</i></p> <p>1. Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) РУ МЗП, на должностных лиц – от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) РУ МЗП.</p>
<p><b>Гражданский кодекс ПМР,</b> статья 167</p>	<p><i>Компенсация морального вреда</i></p> <p>1. Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права, либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.</p> <p>2. При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.</p>
<p><b>Гражданский кодекс ПМР,</b> статья 168</p>	<p><i>Защита чести, достоинства и деловой репутации</i></p> <p>1. Гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности. Если указанные сведения распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации.</p> <p>Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.</p> <p>Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.</p> <p>3. Гражданин, в отношении которого в средствах массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие его права или охраняемые законом интересы, имеет право на опубликование своего ответа в тех же средствах массовой информации.</p>

Продолжение на следующей странице

**Гражданский кодекс ПМР,**  
статья 168

4. Если решение суда невыполнено, суд вправе наложить на нарушителя штраф, взыскиваемый в размере и в порядке, предусмотренным процессуальным законодательством, в доход Приднестровской Молдавской Республики. Уплата штрафа не освобождает нарушителя от обязанности выполнять предусмотренное решением суда действие.

5. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе наряду с опровержением таких сведений требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненного их распространением.

6. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, лицо, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.

7. Правила настоящей статьи о защите деловой репутации гражданина соответственно применяются к защите деловой репутации юридического лица, участников юридического лица, либо лиц, законно действующих от его имени, когда порочащие деловую репутацию юридического лица сведения затрагивают профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию оговоренных выше лиц.

## ПОСЛЕСЛОВИЕ

*Уважаемый пара-юрист!*

*Надеюсь, что настоящий Конспект поможет тебе сориентироваться в многообразии нормативных актов и жизненных ситуаций твоих клиентов, требующих разрешения с точки зрения права. Ни один консультант, даже профессиональный юрист, не может знать все нормативные акты, действующие в государстве. Усвоив основные принципы и подходы предоставления юридической помощи и опираясь на основные права, гарантированные международными актами и национальным законодательством, а также на собственный жизненный опыт, ты непременно сможешь помочь другим людям, нуждающимся в поддержке.*

*Желаем успехов!*